

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	<b>RESMİ SOSYAL MEDYA HESAPLARI YÖNETİM PROSEDÜRÜ</b>	S.B.Ü <b>GAZİ YAŞARGİL EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ</b>		
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlanma Tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
				1 / 2

### 1. AMAÇ

Bu prosedür, S.B.Ü. Diyarbakır Gazi Yaşargil Eğitim ve Araştırma Hastanesi adına açılmış tüm resmi sosyal medya hesaplarının kullanımı esnasında ve bu sosyal medya hesaplarının kullanımı nedeniyle doğacak kurumsal bilgi güvenliği ihlallerini önlemek amacıyla uyulması gereken ilkeleri tanımlamaktadır.

### 2. KAPSAM

Bu prosedür S.B.Ü. Diyarbakır Gazi Yaşargil Eğitim ve Araştırma Hastanesi adına açılmış tüm resmi sosyal medya hesaplarını yönetme yetkisine sahip kamu çalışanlarının, sözleşmeli çalışanların resmi sosyal medya araçlarını kullanım süreçlerini kapsamaktadır.

### 3. UYGULAMA

- 3.1. Sosyal Medya** tek yönlü bilgi paylaşımından, çift taraflı ve eş zamanlı bilgi paylaşımına ulaşılmasını sağlayan medya sistemidir. Ayrıca sosyal medya; kişilerin internet üzerinde birbirleriyle yaptığı diyaloglar ve paylaşımların bütünüdür.
- 3.2.** Diyarbakır İl Sağlık Müdürlüğüne ait resmi Sosyal Medya Hesaplarının kullanımı süresince oluşabilecek bilgi güvenliği ihlallerinin önlenmesi için tüm Sosyal Medya Yöneticilerinin aşağıda belirtilen kurallara uymaları gerekmektedir.
  - 3.2.1.** Hangi sosyal paylaşım sitesinde olursa olsun, resmi olmayan hiçbir sayfa ve profile itibar edilmemesi gerekir.
  - 3.2.2.** Resmi Sosyal Medya Hesapları üzerinden resmi açıklamalar dışında, doğruluğu teyit edilmemiş bilgiler paylaşılmamalıdır.
  - 3.2.3.** Resmi Sosyal Medya Hesapları üzerinden yapılan paylaşımların ne olduğuna, suç unsuru taşıyıp taşıyamamasına mutlaka dikkat edilmelidir.
  - 3.2.4.** Resmi Sosyal Medya Hesaplarında kullanılan dil ve paylaşılan verilere özen gösterilmeli, görevin gerektirdiği ciddiyet ve düzey, paylaşımlarda özenle korumalıdır.
  - 3.2.5.** Güvenlik önlemleri en yüksek seviyede tutulmalı, özellikle takipçilerin ve çalışanların veri güvenliği sağlanmalı, takipçilerin de güveni kazanılmalıdır. Sosyal Medya ortamlarında kurumsal ve kişisel verilerin gizlilik ve güvenliği ile ilgili kurallara mutlaka riayet edilmelidir.
  - 3.2.6.** Resmi Sosyal Medya Hesaplarını kullanırken, insanlarla ilişkilerde saygılı ve yapıcı davranılmalı ve yapılan paylaşımlarda telif haklarına ve etik kurallara uyulmalıdır.
  - 3.2.7.** Etkili bir sosyal paylaşım ancak karşılıklı iletişimde edinilen geri dönüşümler ile sağlanacağından geri bildirim sisteminin doğru şekilde yönetilmesi esastır. Halkın yaptığı yorumların raporlanması, ilgili yöneticilere düzenli olarak iletilmesi, analizlerinin yapılması gerekmektedir.
  - 3.2.8.** Resmi Sosyal Medya Hesaplarını yöneten personel tüm hesaplarda aynı şifreyi kullanmaktan kaçınır. Şifresini sosyal medya sağlayıcıları dâhil hiç kimseye paylaşmaz.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	<b>RESMİ SOSYAL MEDYA HESAPLARI YÖNETİM PROSEDÜRÜ</b>	S.B.Ü <b>GAZİ YAŞARGİL EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ</b>		
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlanma Tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sayfa</b>
BG.PR.12	Ocak 2017	Ekim 2018	01	2 / 2

**3.2.9.** Resmi Sosyal Medya Hesaplarını yöneten personel Diyarbakır İl Sağlığı Bilgi Güvenliği Politikasına ve Bilgi Güvenliği Prosedürlerinin tümüne uymak zorundadır.

#### 4. YAPTIRIM

Kurumsal Bilgi Güvenlik Politikalarının ihlali durumunda, Bilgi Güvenliği Komisyonu ve ilgili yöneticinin onaylarıyla **BGYS Disiplin Prosedürü** Dokümanında belirtilen hususlar ve ilgili maddeleri esas alınarak işlem yapılır. Ayrıca gerekli görülmesi halinde sosyal medya araçları üzerinden yapılan paylaşımlar nedeniyle Kurumun suç duyurusunda bulunma hakkı mevcuttur.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>